|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Айжан\Downloads\AITU_logo.jpg | **Товарищество с ограниченной ответственностью**  **«Astana IT University»** | **ДП-AITU-18** |
| Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов ТОО «Astana IT University» | | **Редакция 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| «**УТВЕРЖДАЮ»**  ОФ «Фонд образования  Нурсултана Назарбаева»  Первый заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мурзабекова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | «**УТВЕРЖДАЮ»**  Ректор «Astana IT University»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қ. Қожахмет  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ

**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (СРС)**

**ТОО «ASTANA IT UNIVERSITY»**

г. Нур – Султан, 2019

**РАЗРАБОТАНО** Академическим департаментом ТОО «Astana IT University» **(**AITU)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.Ж. Сергазиев |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г |  |  |
|  |  |  |
| Старший специалист мониторинга качества образования и аккредитации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С. Ж. Бурбекова |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |  |  |

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проректор по стратегии и обеспечению качества  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | С.М. Омирбаев |
| Директор Академического департамента  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Г.С. Акыбаева |

**УТВЕРЖДЕНО** Ученым советом № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращения** | **Обозначения** |
| ОФ | Общественный фонд |
| ТОО | Товарищество с ограниченной ответственностью |
| AITU | «Astana IT University» |
| ОП | Образовательная программа |
| ГОСО | Государственные общеобязательные стандарты высшего образования |
| СРО | Самостоятельная работа обучающегося |
| СРОП | Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем |
| СРС | Самостоятельная работа студента |
| СРСП | Самостоятельная работа студента с преподавателем |
| ППС | Профессорско-преподавательский состав |

|  |  |
| --- | --- |
| самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) | работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы; |
| Syllabus дисциплины | рабочая учебная программа, определяющий концепцию дисциплины |
| академический час | единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам. |
| балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений | система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся; |

# **Общие положения**

* 1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов ТОО «Astana IT University» **(**далее – Методические рекомендации) разработаны на основании Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО) утвержденного приказом МОН РК от 31 октября 2018 года приказ № 604,Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения утвержденных приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года № 563, Академической политики университета.
  2. Самостоятельная работа обучающихся является эффективным условием развития познавательной активности студентов и развивает навыки критического мышления, умения аргументировать и отстаивать свою позицию, инициатив­ность, способность к саморазвитию, самообразова­нию, инновационной деятельности.
  3. Организация самостоятельной работы обучающихся направлена на решение **следующих задач:**
* способствование формированию у студентов навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы;
* содействие развитию и углублению профессиональных научных и практических интересов студентов;
* способствование формированию профессионально значимых качеств, зна­ний, умений и навыков;
  1. Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО). Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.
  2. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО регламентируется рабочим учебным планом образовательной программы при котором соотношение аудиторной работы, СРСП и СРС дисциплин составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол. кредитов | Общее кол-во часов | Ауд. (часов) | СРС (часов) | СРСП (часов) |
| 4 кр. | 120 | 40 | 70 | 10 |
| 5 кр. | 150 | 50 | 90 | 10 |
| 6 кр. | 180 | 60 | 100 | 20 |

* 1. Самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС). Весь объем СРС подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.
  2. Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) - работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику. В зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП, СРМП).
  3. Самостоятельная работа студентов — это учебная нагрузка по дисциплине, отведенная на самостоятельное изучение учебного материала, обеспеченного учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов и т.д.
  4. Самостоятельная работа студентов — это комплексная деятельность, успешная реализация которой зависит от технологии ее организации. Организация СРС предполагает установление ее взаимосвязи с различными формами орга­низации учебного процесса, а именно:
* четкое определение объема СРС/ СРСП для успешного достижения результатов обучения по изучаемой дисциплине;
* направленность лекционных и практических занятий на СРС;
* правильный выбор формы и объема СРС/ СРСП;
* наличие методических рекомендаций по выполнению заданий;
* сочетание СРС с различными формами занятий.
  1. Элементами технологии организации самостоятельной работы студентов являются: планирование СРС/ СРСП, методическое обеспечение, оценка и кон­троль выполнения, анализ и совершенствование.
  2. Задачи и цели СРС/СРСП; формы и методы, темы и объем СРС/СРСП, планируемые виды СРС/СРСП; форма и срок контроля регламентиру­ются в соответствующих разделах рабочей учебной программы (силлабуса) по каждому курсу.

# **Планирование СРС/ СРСП**

## Координатор ОП при организации СРС/ СРСП несет ответственность за:

* организацию семинаров и консультаций с ППС по вопросам методическо­го обеспечения СРС;
* координацию составления оптимального расписания СРСП и координация графика консультаций преподавателей вуза с учетом возможностей аудиторного фонда.
* установлению соотношения между лекциями, семинарскими, лабораторными занятиями и СРС;
* подробное расписание объема и содержания занятий: лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, СРС;
* разработку правил оценки знаний студентов по каждой теме в отдельности.

## Планирование СРС/СРСП требует от преподавателя:

* Отражения планируемых видов самостоятельной учебной деятельности в рабочей учебной программе дис­циплины (силлабусе), индивидуальном плане работы преподавателя;
* разработки форм контроля СРС;
* определения бюджета времени на СРС в соответствии с трудоемкостью конкретных ее видов и форм;
* установления времени консультаций по СРС/СРСП;
* установления требований, которые должны нацелить студента на необхо­димость выполнения заданий; на соблюдение сроков сдачи заданий; на качественную подготовку и ответственность;
* определения рекомендуемой литературы;
* определения критериев оценивания СРС/СРСП;
* разработки методических материалов по организации СРС/СРСП;
  1. При­мерный перечень заданий студенту включает:
* темы заданий на СРС/СРСП;
* цель и содержание заданий;
* рекомендуемую литературу;
* формы контроля;
* сроки сдачи;
* оценочные баллы.

При этом описание содержания каждого вида СРС/СРСП может включать:

* перечень и содержание каждого задания по СРС/СРСП;
* график выдачи заданий и приема у студентов;
* форму, объем и количество заданий для выполнения СРС/СРСП;
* рекомендации по выполнению СРС/СРСП;
* критерии оценки каждого вида СРС/СРСП;
* варьирование заданиями в зависимости от уровня подготовки студентов
* примечания (вводимые изменения, предупреждения, если есть таковые).
  1. Выбор формы и вида СРС/СРСП по каждой дисциплине проводится в со­ответствии с целями и задачами изучения дисциплины и **степени подготовки** обучаемого.
     1. Формы и содержания СРС могут входить:
* проработка тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно силлабусу;
* подготовка к лабораторным работам, обработка результатов лаборатор­ных работ;
* подготовка к промежуточному, рубежному и итоговому контролю - к коллоквиумам, контрольным работам;
* подготовка к научным докладам, выполнение рефератов и расчетно-графических заданий;
* подготовка группового отчета или презентации, написание эссе и состав­ление глоссария и т.п. в соответствии с имеющимися типами и формами СРС.
* рецензирование научных статей; взаимное рецензирование студенческих рефератов, эссе, докладов;
  + 1. Формы и содержания СРСП могут входить:
* проработка пройденных материалов, вызывающие затруднения и сложности в понимании;
* подготовка к проблемным лекциям;
* выполнение курсовых проектов (работ) и подготовка к их защите;
* подготовка группового отчета или презентации, написание эссе и состав­ление глоссария и т.п. в соответствии с имеющимися типами и формами СРС.
* разрешение проблем повышенной сложности.

# **Организация самостоятельной работы**

* 1. Организация самостоятельной работы включает в себя разработку необ­ходимой документации, регламентирующей самостоятельную деятельность сту­дентов.
  2. Организация и контроль хода выполнения содержания самостоятельной ра­боты и оценки её результатов осуществляются в соответствии с календарно-тематическим планом, графиком сдачи работ.
  3. Самостоятельная работа студентов должна:
* быть выполнена лично студентом или являться самостоятельно выпол­ненной частью коллективной работы;
* представлять собой законченную разработку (законченный этап разра­ботки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятель­ности);
* демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
* иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значи­мость;
* содержать определенные элементы новизны (если это научно-исследовательская работа).
  1. Оформление письменных работ, отчетов, проектов и других видов самостоятельных работ, требующих оценивания, производится в соответствии с тре­бованиями преподавателя по дисциплине.

# **Оценка и контроль выполнения СРС/ СРСП**

* 1. Контроль СРС является важнейшей формой ее организации и предполагает наличие:
* графика офис-часов для консультаций и приема СРС преподавателями,
* со­гласованный с деканами и подписанный директором Академического департамента;
* в рабочей учебной программе должны быть четко описаны формы и мето­ды контроля СРС.
  1. Политика оценивания СРС/ СРСП проводится согласно критериям оценки, разработан­ным преподавателем по каждому виду CPC/CPCII в рабочей учебной программе (Syllabus) дисциплины.
  2. Ответственность за качественное планирование организации и проведения СРС/СРСП несет преподаватель. Контроль за качеством планирования, организации СРС/СРСП, надлежащее методическое обеспечение, соблюдением графика СРСП - офис-часов несет ОП координатор и деканат.

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование подразделения** | **№ изменения и дополнения** | **Дата** | **Изменения и дополнения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |